

支 払 総 括 表

交付決定月より開業日が属する月の翌々月をご記入下さい。
(例：交付決定日が令和元年7月1日、開業日が同年9月15
日の場合→令和元年7月～令和元年11月) ※最長1年

(令和〇〇年□月～ 令和〇〇年☆月)

(単位:円)

| 経 費 区 分 | | 助成事業に要する経費 (A+B) | 助成対象経費 (A) | 公社記入欄 |
|------------|------------|---------------------|---------------|-------|
| | 経 費 名 | | | |
| 事業所整備費 | | — | — | — |
| | 店舗新装・改装工事費 | 1,944,000 | 1,800,000 | |
| | 設備・備品購入費 | 540,000 | 500,000 | |
| | 宣伝・広告費 | 216,000 | 200,000 | |
| | 小 計 | 2,700,000 | 2,500,000 | |
| 実務研修受講費 | | 108,000 | 100,000 | |
| | 小 計 | 108,000 | 100,000 | |
| 店舗賃借料(1年目) | | 0 | 0 | |
| 店舗賃借料(2年目) | | 0 | 0 | |
| | 小 計 | 0 | 0 | |
| 合 計 | | 2,808,000 | 2,600,000 | |

経費別明細に入力された金額が自動転記されます。

経 費 別 支 払 明 細 表（ 個 別

1 回目の経費別支払明細表（個別）記入例
（開業までの事業所整備費・実務研修受講費）

No. _____

経費名 事業所整備費（店舗新装・改装工事費）

（単位：円）

| 品 名 仕 様 | 数量 | 単価（税抜） | 助成事業に 要する経費 （A＋B） | 助成対象経費 （A） | 消費税等 対象外経費 （B） | 見 積 年月日 | 契 約 年月日 | 完了 年月日 | 請 求 年月日 | 支 払 年月日 | 領 収 年月日 | 支払先企業名 支払方法 | 支出番号 |
|------------------|----|-----------|-------------------------|---------------|----------------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|--------------------|------|
| 改装工事費 添付図面の通り | 1 | 1,800,000 | 1,944,000 | 1,800,000 | 144,000 | 1.7.15 | 1.7.20 | 1.8.10 | 1.8.10 | 1.8.31 | - | ××興業(株) 振 小・現・手 | 工－1 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振 小・現・手 | 工－ |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振 小・現・手 | 工－ |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振 小・現・手 | 工－ |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振 小・現・手 | 工－ |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振 小・現・手 | 工－ |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振 小・現・手 | 工－ |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振 小・現・手 | 工－ |
| 合 計 | | | 1,944,000 | 1,800,000 | 144,000 | 備考 | | | | | | | |

（注） 1 経費別に記入してください。
2 経費別に一連の支出番号を付し、領収書類にも同一番号を記入し、支払日順に記入してください。
3 消費税等経費欄は消費税及び諸経費などの間接経費で、助成対象外経費を記入してください。
4 支払方法欄は、[振込・小切手、現金、手形]の該当するものに○をつけてください。
5 年月日は「1.10.31」のように記入してください。

経 費 別 支 払 明 細 表（ 個 別 ）

No. _____

経費名 事業所整備費(設備・備品購入費)

(単位:円)

| 品 名 仕 様 | 数量 | 単価(税抜) | 助成事業に 要する経費 (A+B) | 助成対象経費 (A) | 消費税等 対象外経費 (B) | 見 積 年月日 | 契 約 年月日 | 納 品 年月日 | 請 求 年月日 | 支 払 年月日 | 領 収 年月日 | 支払先企業名 支払方法 | 支出番号 |
|------------|----|---------|-------------------------|---------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|------|
| 〇〇 | 1 | 300,000 | 324,000 | 300,000 | 24,000 | 1.7.7 | 1.7.21 | 1.7.28 | 1.7.28 | 1.7.30 | - | (株)△△商会 振・小・現・手 | 備-1 |
| □□ | 1 | 200,000 | 216,000 | 200,000 | 16,000 | 1.7.7 | 1.7.21 | 1.7.28 | 1.7.28 | 1.7.30 | - | (株)△△商会 振・小・現・手 | 備-2 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 備-1 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 備-1 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 備-1 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 備-1 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 備-1 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 備-1 |
| 合 計 | | | 540,000 | 500,000 | 40,000 | 備考 | | | | | | | |

(注) 1 経費別に記入してください。
2 経費別に一連の支出番号を付し、領収書類にも同一番号を記入し、支払日順に記入してください。

4 支払方法欄は、[振込・小切手、現金、手形]の該当するものに○をつけてください。
5 年月日は「1.10.31」のように記入してください。

経 費 別 支 払 明 細 表（ 個 別 ）

No. _____

経費名 事業所整備費(宣伝・広告費)

(単位:円)

| 品 名 仕 様 | 数量 | 単価(税抜) | 助成事業に 要する経費 (A+B) | 助成対象経費 (A) | 消費税等 対象外経費 (B) | 見 積 年月日 | 契 約 年月日 | 納 品 年月日 | 請 求 年月日 | 支 払 年月日 | 領 収 年月日 | 支払先企業名 支払方法 | 支出番号 |
|------------|----|---------|-------------------------|---------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|------|
| チラシ作成 | 1 | 200,000 | 216,000 | 200,000 | 16,000 | 1.7.10 | 1.7.12 | 1.7.30 | 1.8.2 | 1.8.15 | - | (株)××印刷 振・小・現・手 | 広ー1 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 広ー |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 広ー |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 広ー |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 広ー |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 広ー |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 広ー |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 広ー |
| 合 計 | | | 216,000 | 200,000 | 16,000 | 備考 | | | | | | | |

(注) 1 経費別に記入してください。
2 経費別に一連の支出番号を付し、領収書類にも同一番号を記入し、支払日順に記入してください。
3 消費税等経費欄は消費税及び諸経費などの間接経費で、助成対象外経費を記入してください。
4 支払方法欄は、[振込・小切手、現金、手形]の該当するものに○をつけてください。
5 年月日は「1.10.31」のように記入してください。

経 費 別 支 払 明 細 表（ 個 別 ）

No. _____

経費名 実務研修受講費

(単位:円)

| 研修名 内容 | 数量 | 単価(税抜) | 助成事業に 要する経費 (A+B) | 助成対象経費 (A) | 消費税等 対象外経費 (B) | 見 積 年月日 | 契 約 年月日 | 受講 年月日 | 請 求 年月日 | 支 払 年月日 | 領 収 年月日 | 支払先企業名 支払方法 | 支出番号 |
|--------------------|----|--------|-------------------------|---------------|----------------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|-------------------|------|
| 〇〇研修 〇〇取得のための研修 | 1 | 50,000 | 54,000 | 50,000 | 4,000 | - | 1.7.15 | 1.8.28 | 1.7.15 | 1.8.1 | - | △△協会 振・小・現・手 | 研一1 |
| ××研修 〇〇取得のための研修 | 1 | 50,000 | 54,000 | 50,000 | 4,000 | - | 1.8.1 | 1.9.2 | 1.8.1 | - | 1.9.2 | △△スクール 振・小・現・手 | 研一2 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 研一 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 研一 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 研一 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 研一 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 研一 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 研一 |
| 合 計 | | | 108,000 | 100,000 | 8,000 | 備考 | | | | | | | |

(注) 1 経費別に記入してください。
2 経費別に一連の支出番号を付し、領収書類にも同一番号を記入し、支払日順に記入してください。
3 消費税等経費欄は消費税及び諸経費などの間接経費で、助成対象外経費を記入してください。
4 支払方法欄は、[振込・小切手、現金、手形]の該当するものに○をつけてください。
5 年月日は「1.10.31」のように記入してください。

経 費 別 支 払 明 細 表（ 個 別 ）

No. _____

経費名 店舗賃借料

(単位:円)

| 物件名 住所 | 月数 | 単価(税抜) | 助成事業に 要する経費 (A+B) | 助成対象経費 (A) | 消費税等 対象外経費 (B) | 見 積 年月日 | 契 約 年月日 | 契約期間 年月日 | 請 求 年月日 | 支 払 年月日 | 領 収 年月日 | 支払先企業名 支払方法 | 支出番号 |
|-----------|----|--------|-------------------------|---------------|----------------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|----------------|------|
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 賃一 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 賃一 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 賃一 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 賃一 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 賃一 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 賃一 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 賃一 |
| | | | 0 | | | | | | | | | 振・小・現・手 | 賃一 |
| 合 計 | | | 0 | 0 | 0 | 備考 | | | | | | | |

(注) 1 経費別に記入してください。
2 経費別に一連の支出番号を付し、領収書類にも同一番号を記入し、支払日順に記入してください。
3 消費税等経費欄は消費税及び諸経費などの間接経費で、助成対象外経費を記入してください。
4 支払方法欄は、[振込・小切手、現金、手形]の該当するものに○をつけてください。
5 年月日は「1.10.31」のように記入してください。